

MINISTERE DE L'HABITAT ET DU
DEVELOPPEMENT URBAIN

MINISTRY OF HOUSING AND
URBAN DEVELOPMENT

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 0029/TAONO/MINHDU/CIPM/26 DU 02 FEV 2026

POUR LA FOURNITURE DES ÉQUIPEMENTS INFORMATIQUES ET DE MOBILIERS DE BUREAU AU
CENTRE D'INSERTION DES JEUNES DE MBOUASSONG DANS LA COMMUNE DE MELONG
(EN PROCEDURE D'URGENCE)
FINANCEMENT : BIP MINH DU - EXERCICE 2026

1- Objet

Le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain lance pour le compte de l'Etat du Cameroun, un Appel d'Offres National Ouvert pour la fourniture des équipements informatiques et de mobiliers de bureau au centre d'insertion des jeunes de Mbouassong dans la commune de Melong (en procédure d'urgence).

2- Consistance des prestations

Les prestations du présent Appel d'Offres sont relatives aux fournitures suivantes :

- La fourniture du matériel informatique et électronique ;
- La fourniture du matériel de bureau.

3- Allotissement

Les fournitures sont regroupées en un (01) lot unique.

4- Coût Prévisionnel :

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **vingt-deux millions (22 000 000) Francs CFA.**

5- Délai de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison des fournitures et matériels objet du présent appel d'offres est de trois (03) mois calendaire.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations

6- Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux prestataires ou groupements de prestataires régulièrement installés au Cameroun.

7- Financement :

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le BIP MINH DU - Exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire 60 38 391 1 32000002 524211.

8- Mode de soumission

La soumission se fait exclusivement en ligne.

9- Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivré par un organisme ou institution financière agréé par le Ministère en charge des finances pour émettre les cautionnements dans les domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 13 du DAO dont le montant est fixé à **200 000 (deux cent mille) F CFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres et accompagné du récépissé de consignation délivré par la Caisse des dépôts et Consignations (CDEC).

L'absence du cautionnement de soumission délivré par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautionnements dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. Le cautionnement de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10- Consultation du dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres en version physique peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales / Service des Marchés du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sis au **9e étage porte 02 de l'immeuble Ministériel N° 1** à Yaoundé et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm>; <http://www.publiccontracts.cm>. Sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm)

11- Acquisition du dossier d'appel d'offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et retiré dès publication du présent avis à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (Service des Marchés) sise au 9^e étage porte 09T02 de l'immeuble Ministériel N° 1 (en face de la Poste Centrale), sur présentation d'une quittance originale de versement d'une somme non-remboursable de **trente mille (30 000) FCFA** payable au Trésor Public au titre des frais d'acquisition du dossier d'appel d'offres.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12- Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **04 MARS 2023** [13 heures, heure locale]. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur une (01) clé USB devront être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis et présentée ainsi qu'il suit : 1 pli fermé contenant le dossier administratif, l'offre technique et la proposition financière.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

En cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS, le défaut de présentation des copies de sauvegarde entraînera l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné.

N.B les originaux physiques du cautionnement de soumission, du récépissé de la CDEC, de la quittance d'achat du DAO et la copie de sauvegarde devront parvenir sous plis scellé au Service des Marchés (Bureau des offres) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 2^{ème} étage de l'immeuble abritant la CIPM/MINH DU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beige aux balcons rouges) au plus tard le 04 MARS 2026 à 13 heures, heure locale et portant la mention ci-dessous :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 029 /AONO/MINH DU/CIPM/26 DU 02 FEV 2026
POUR LA FOURNITURE DES ÉQUIPEMENTS INFORMATIQUES ET DE MOBILIERS DE BUREAU AU
CENTRE D'INSERTION DES JEUNES MELONG (EN PROCEDURE D'URGENCE)
FINANCEMENT : BIP MINH DU - EXERCICE 2026.

13- Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage:

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- Les plis sans indication de l'objet ou de la référence de l'Appel d'Offres ;
- La non-présentation des copies de sauvegarde des offres;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considéré comme absent. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 04 MARS 2026 à partir de 14 heures, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINH DU dans la salle du 2^{ème} étage de l'immeuble abritant la CIPM/MINH DU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beige aux balcons rouges).

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être

datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée

15- Critères d'évaluation :

L'évaluation des offres sera faite sur la base des critères éliminatoires et essentiels ci-après définis ;

15.1 - Critères éliminatoires

- Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission timbré assorti du récépissé de la CDEC dans le dossier administratif à l'ouverture des plis ;
- Non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce administrative jugée non conforme ou absente ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou pièces falsifiées ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon de marchés au cours des trois (03) dernières années ;
- Absence des prospectus ou des fiches techniques du fabricant précisant clairement les caractéristiques du matériel proposé ;
- Non-conformité des spécifications techniques des **Ordinateurs et du matériel audiovisuel** ;
- Offre ayant obtenu moins de 75% des critères essentiels (3/4) ;
- Absence d'une pièce de l'offre financière (Soumission, BPU, DQE, SDPU) ;
- Omission d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- Absence de la preuve d'acceptation des conditions de la lettre commande (**CCAP et CST paraphé et signé à la dernière page avec la mention « Lu et Approuvé »**) ;
- Non-respect du format de fichier des offres ;
- Absence de présentation des copies de sauvegarde des offres en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS lors de l'ouverture des plis ;
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée.
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales ;
- Absence d'une référence similaire d'un montant supérieur ou égal à 20 000 000 de FCFA.

15.2 Critères Essentiels pour tous les lots

Les critères essentiels qui seront évalués de façon binaire portent sur :

- Présentation de l'offre (pagination, présence des intercalaires de couleur, présentation des pièces dans l'ordre demandée, lisibilité)
- Références du soumissionnaire dans les prestations similaires
- Planning et délai de livraison
- Capacité financière d'un montant minimal de 10 000 000 FCFA.....

A l'issue de l'évaluation technique, seuls les soumissionnaires ayant obtenu au minimum 75% de l'ensemble des critères essentiels pris en compte, feront l'objet de l'examen de l'offre financière.

Les détails de ces critères essentiels sont précisés dans la grille d'évaluation jointe au DAO.

N.B : la Non-satisfaction de moins de 75% des critères essentiels entraine l'élimination du soumissionnaire ;

16- Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire présentant l'offre la moins disante, et remplissant les capacités techniques et administratives requises en incluant le cas échéant les rabais proposés.

17- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres

18- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 7^e étage-porte 06 de l'immeuble ministériel n°1 (face Poste Centrale – Yaoundé), aux heures ouvrables ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

19- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation d'acte de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517 ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

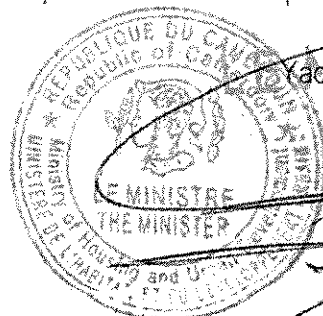
20- Additif de l'appel d'offres

Des additifs éventuels pourront être apportés au présent DAO en respect de la réglementation en vigueur.

Ampliations :

- MINMAP
- CIPM
- ARMP
- AFFICHAGE
- CIPM/MINH DU

Yaoundé, le 02 FEV 2026



Coatier née Ketcha Célestine

MINISTERE DE L'HABITAT ET DU
DEVELOPPEMENT URBAIN

MINISTRY OF HOUSING AND
URBAN DEVELOPMENT

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No 00291 / DAO/ MINH DU/CIPM/26 OF 02 FEB 2026

FOR THE SUPPLY OF IT EQUIPMENT AND OFFICE FURNITURE TO THE MBOUASSONG YOUTH
INTEGRATION CENTER IN THE COMMUNE OF MELONG (IN EMERGENCY PROCEDURE)
FUNDING: BIP / MINH DU-Year: 2026.

1. Subject

The Minister of Housing and Urban Development launches on behalf of the State of Cameroon, a National Call for Tenders for the supply of IT equipment and office furniture to the Mbouassong youth integration center in the commune of Melong

2. Consistency of services

The services of this Call for Tenders relate to the following supplies:

- The supply of computer and electronic equipment;
- Supply of office equipment.

3. Allotment

The supplies are subdivided into one (01) plot

4- Forecast Cost:

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is **twenty two million (22 000 000) CFA Francs**.

5- Delivery times

The maximum period provided by the Project Owner for the delivery of the vehicle subject to this call for tenders is three (03) calendar months.

This period runs from the date of notification of the service order to start the services

6- Participation and origin

Participation in this Call for Tenders is open to service providers or groups of service providers regularly established in Cameroon.

7- Financing:

The services subject to this call for tenders are financed by the BIP MINH DU - Fiscal year 2025 on budget allocation line 60 38 391 1 32000002 524211.

8- Submission method

Submission is done exclusively online.

9- Submission bond

Each bidder must attach to their administrative documents, a bid bond, paid by hand, issued by an organization or financial institution approved by the Ministry of Finance to issue bonds in the areas of public procurement listed in the document 13 of the DAO, the amount of which is set at **200 000 (two hundred**

thousand) F CFA and valid for thirty (30) days beyond the initial date of validity of the offers and accompanied by deposit receipt issued by the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC).

The absence of a bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial organization authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement will result in the outright rejection of the offer. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

10- Consultation of the Call for Tenders File

The physical version of the Invitation to Tender Document can be consulted during working hours at the Directorate of General Affairs / Public Procurement Service of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 9th floor, door 02 of the Ministerial building. No. 1 in Yaoundé. It can also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, <http://www.publiccontracts.cm> or on the ARMP website (<http://www.armp.cm>)

11- Acquisition of the Tender File

The Tender File can be consulted and withdrawn upon publication of this notice at the Directorate of General Affairs of the Ministry of Housing and Urban Development (Markets Department) located on the 9th floor, door 09T02 of the Ministerial building. No. 1 (in front of the Central Post Office), upon presentation of an original receipt for payment of a non-refundable sum of **thirty thousand (30 000) FCFA** payable to the Public Treasury for the acquisition costs of the file call for tenders.

It is also possible to obtain the electronic version of the file by downloading it free of charge from the addresses indicated above for electronic version. However, hard copy as well as electronic submission shall be conditional on the payment of Tender File purchase fees.

12- Submission of offers

Each offer written in French or English must be transmitted by the bidder on the COLEPS platform no later than **04 MARS 2026** at [1 p.m., local time]. A backup copy of the offer recorded on two (02) USB keys must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the mention below within the allotted time frame and presented as follows: which follows: 2 closed envelopes each containing the administrative file, the technical offer and the financial proposal.

File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents making up the bidder's offer and that shall be for-

warded to the platform are as follows:

- 5 MB for the Administrative File;
- 15 MB for the Technical bid;
- 5 MB for the Financial bid.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Candidates shall use compression software to eventually reduce the size of the files to be transmitted.

In the event of a malfunction of the COLEPS platform, failure to present backup copies will result in the inadmissibility of the offer from the candidate concerned.

N.B: the physical originals of the bid bond, the CDEC receipt, the purchase receipt from the DAO and the backup copy must be sent in a sealed envelope to the Procurement Service (Tender Office) of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 2nd floor of the building housing the CIPM/MINH DU, located behind the DGSN in LONGKAK-Yaoundé (beige building with red balconies) at the latest on _____ at 1 p.m. local time and marked below:

OPEN NATIONAL CALL FOR TENDER

No. 0029134 /AONO/MINH DU/CIPM/26 OF 02 FEB 2026

**FOR THE SUPPLY OF IT EQUIPMENT AND OFFICE FURNITURE TO THE MBOUASSONG YOUTH
INTEGRATION CENTER IN THE COMMUNE OF MELONG (IN EMERGENCY PROCEDURE)
FINANCING: BIP MINH DU – FY 2026.**

13- Admissibility of bids

Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be dated less than three (03) months or have been established after the date of signature of the call for tenders.

Will be inadmissible by the Project Owner:

- The envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Entries received after the submission deadlines and times;
- Entries that do not comply with the submission method.
- folds without indication of the subject or reference of the Call for Tenders;
- Failure to submit backup copies of offers;

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Call for Tender Documents will be declared inadmissible. In particular the absence of a bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public procurement or non-compliance with the models of the documents in the Appeal File. 'Offers, will result in the outright rejection of the offer without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

14- Opening of offers:

The opening of bids is done in one time and will take place on 04 MARS 2026 from 2 p.m., local time, by the Internal Procurement Commission of the MINH DU in the room on the 2nd floor of the building housing the CIPM/MINH DU, located behind the DGSN in LONGKAK-Yaoundé (beige building with red balconies).

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a group of companies.

Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be dated less than three (03) months or have been established after the date of signature of the Invitation to Tender notice.

In the event of absence or non-compliance of a document from the administrative file when opening the envelopes, after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

15. Evaluation criteria:

The evaluation of offers will be made on the basis of the eliminatory and essential criteria defined below;

15.1 - Elimination criteria

- Absence or non-compliance of the stamped bid bond accompanied by the CDEC receipt in the administrative file when the bids are opened;
- Non-production beyond the deadline of 48 hours after opening the envelopes of a part of the administrative file deemed non-compliant or absent;
- False declarations, fraudulent maneuvers or falsified documents;
- absence of sworn declaration of non-abandonment of contracts over the last three (03) years;
- absence of prospectuses or technical sheets from the manufacturer clearly specifying the characteristics of the equipment offered;
- Lack of authorization from the manufacturer or authorized reseller of audiovisual, office and portable computers;
- Non-compliance of technical specifications of Computers and audiovisual equipment;
- offer having obtained less than 75% of the essential criteria (3/4);
- absence of a document from the financial offer (Submission, BPU, DQE, SDPU);
- omission of a quantified unit price in the BPU, the DQE and the SDPU;
- Absence of proof of acceptance of the market conditions (CCAP and CST initialed and signed on the last page with the words "Read and Approved);
- Non-compliance with the file format of the offers for the backup copy;
- Failure to present backup copies of offers in the event of a malfunction of the COLEPS platform when opening bids;
- Absence of the dated and signed integrity charter;
- Absence of the declaration of commitment to compliance with social and environmental clauses;
- Absence of a similar reference of an amount greater than or equal to 20,000,000 FCFA.

15.2 Essential Criteria for all lots

The essential criteria which will be evaluated in a binary manner relate to:

- Presentation of the offer (pagination, presence of colored dividers, presentation of parts in the requested order, readability)
- References of the bidder in similar services
- Planning and delivery time
- financial capacity of a minimum amount of 10,000,000 FCFA.....

At the end of the technical evaluation, only bidders having obtained at least 75% of all the essential criteria taken into account will be subject to examination of the financial offer.

The details of these essential criteria are specified in the evaluation grid attached to the DAO.

N.B: Non-satisfaction of less than 75% of the essential criteria results in the elimination of the bidder;

16. Assignment

The contract will be awarded to the tenderer presenting the lowest offer, and meeting the required technical and administrative capacities, including any discounts offered.

18. Validity of Offers:

Bidders remain committed to their offers for 90 days from the initial deadline set for submission of offers.

19. Additional information

Additional technical information can be obtained from the Directorate of General Affairs of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 7th floor - door 06 of ministerial building no. 1 (facing Poste Centrale – Yaounde), during business hours or online on the COLEPS platform at the addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

To obtain technical assistance, in the event of a problem relating to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

20. Fight against corruption and bad practices

For any report of an act of corruption, please call CONAC at number 1517 or send an SMS to MINMAP at the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

21. Addendum to the call for tenders

Possible additions may be made to this DAO in compliance with the regulations in force.

Extensions:

- MINMAP
- CIPM
- ARMP
- DISPLAY
- CIPM/MINH DU

02 FEB 2026
Yaounde,
LE MINISTRE

Courtes née Ketcha Célestine